



CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Mato Grosso do Sul, nº 22, Centro, CEP 85745-000

Bela Vista da Caroba – PR, Fone: (46) 92000-7316

E-MAIL: cmas@belavistadacaroba.pr.gov.br

Site: <https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br/publicacoes/conselho/cmas>



ATA 01/2026 | CMAS

Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às oito horas e quarenta e cinco minutos, nas dependências do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na Rua Santa Catarina, nº 344 (trezentos e quarenta e quatro), Centro, Bela Vista da Caroba - Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para Reunião Plenária Ordinária, tendo como pauta permanente: Atualização de informações referente ao Cad-Único do Município; e Atualização dos benefícios concedidos no mês janeiro. E Pauta Temporária: Apreciação da Prestação de Contas Trimestral das despesas realizadas com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, referente ao período do quarto trimestre de dois mil e vinte e cinco; Apreciação da Prestação de Contas Anual das despesas realizadas com recursos Federais, referente aos exercícios de dois mil e vinte e quatro e dois mil e vinte e cinco; Definição do calendário anual de reuniões ordinárias. Estiveram presentes os membros titulares e/ou suplentes do CMAS: Marcia Leane Richter e Nira da Rosa Miranda - Representantes da Secretaria Municipal De Assistência Social; Ernesto João Rossignollo - Representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente; Solange Cardozo - Representante da Secretaria Municipal de Educação; Patrik Langner Machado - Representante da Secretaria Municipal de Finanças; Josefina Hettwer e Thawany Theisen de Mello - Representantes do Trabalhador do Setor; Marlei Terezinha Junkes e Iracema Horst - Representantes dos Usuários da Política de Assistência Social; Rosangela Cardoso Maffi - Gestora de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; Mayara Nonnenmacher - Secretária Executiva. A Presidente do CMAS, Sra. Marlei Terezinha Junkes, realizou a abertura da reunião, cumprimentando e desejando boas vindas, um bom retorno e ano de trabalho a todos os presentes, e a seguir, passou a palavra à Secretária Executiva, que realizou a chamada dos membros do CMAS para conferência de presença dos membros e representações. Após confirmação do quorum necessário para realização da reunião, a Secretária lembrou a pauta do dia, e passou a palavra à Gestora do FMAS, Sra. Rosangela Cardoso Maffi, para realização das prestações de contas. A Gestora deu início a Prestação de Contas Trimestral das despesas realizadas com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, referente ao período do quarto trimestre de dois mil e vinte e cinco, sendo que houve neste período, através dos recursos federais provenientes do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGD BF, Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único de Assistência Social - PROCAD-SUAS, e Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGD SUAS, uma despesa total de R\$ 41.072,28 (quarenta e um mil e setenta e dois reais e vinte e oito centavos) gastos em: contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e serviço de manutenção, instalação, desinstalação, higienização e conserto de ar condicionado; aquisição de material de consumo, higiene e limpeza; aquisição de material de consumo, gêneros alimentícios e produtos de limpeza; aquisição de mobília; serviços de lavagem; aquisição de materiais de expediente; aquisição de tecidos e materiais afins; aquisição de brindes personalizados; materiais e impressões gráficas; contratação de empresa especializada em ministrar curso de capacitação e realizar palestras com musicalização; e contratação de empresa para implantação da Vigilância Socioassistencial. Através dos recursos estaduais, provenientes do Piso Único de Assistência Social - PAS, houve uma despesa total de R\$ 26.290,51 (vinte e seis mil, duzentos e noventa reais e



CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Mato Grosso do Sul, nº 22, Centro, CEP 85745-000

Bela Vista da Caroba – PR, Fone: (46) 92000-7316

E-MAIL: cmas@belavistadacaroba.pr.gov.br

Site: <https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br/publicacoes/conselho/cmas>



cinquenta e um centavos) gastos em: aquisição de produtos que compõem o kit de produtos de higiene e limpeza; aquisição de produtos que compõem a cesta auxílio alimentação; e contratação de empresa (casa de repouso) para prestação de serviços de acolhimento de longa permanência para pessoas idosas. E através dos Recursos Ordinários (Livres) houve uma despesa total de R\$ 103.641,37 (cento e três mil, seiscentos e quarenta e um reais e trinta e sete centavos) gastos em: reembolsos de refeição para os servidores Jilmar da Cruz e Marcia Leane Richter; aquisição de baterias para os veículos, caminhões e máquinas; aquisição de material de consumo, gêneros alimentícios e produtos de limpeza; despesas com serviços de energia elétrica referente aos meses de setembro, outubro e novembro; despesas com fatura de água referente aos meses de setembro e outubro; despesa de pessoal - folha de pagamento de outubro, novembro e dezembro; despesa patronal - INSS da folha de pagamento de outubro; aquisição de combustíveis para os veículos leves, pesados, máquinas e equipamentos; aquisição de materiais de expediente; aquisição de recarga de gás; aquisição de material elétrico destinado aos serviços de manutenção, recuperação e conservação das instalações prediais; visitas a gabinetes de deputados estaduais na alep e visita a sede da cohapar para assinatura de convenio de casas populares; aquisição de extintores, recargas e placas de sinalização; contratação de empresa especializada de tecnologia da informação para concessão de licença de uso temporário de software (sistema em plataforma web), com prestação de serviços de implantação, treinamento, customização, personalização e atendimento técnico eventual pós implantação; contratação integrada de licença anual de uso de backup em nuvem; despesa patronal da folha 13º (décimo terceiro) salário; e despesa patronal da folha de pagamento - INSS e FGTS - dezembro. A Gestora informou, em relação aos pagamentos de energia elétrica que vem sendo um tema de discussão nas últimas reuniões, que este gasto continuará sendo pago pela Secretaria, pois a mesma não está vinculada à Administração municipal, e portanto, não pode ser inclusa na energia solar gerada pelas placas solares instaladas recentemente pela Prefeitura Municipal. A seguir, a Conselheira Josefina Hettwer, questionou sobre o item 7695 (sete mil, seiscentos e noventa e cinco), que se refere à contratação de empresa especializada de tecnologia da informação para concessão de licença de uso temporário de software (sistema em plataforma web), com prestação de serviços de implantação, treinamento, customização, personalização e atendimento técnico eventual pós implantação, se este serviço é pago apenas pela Secretaria de Assistência, e se somente esta Secretaria utiliza este serviço. A Gestora informou que esta contratação se refere ao sistema BI de gestão do Portal da Transparência, o qual realiza o espelhamento dos gastos municipais para o Tribunal de Contas, e é utilizado por todas as secretarias municipais, em relação ao valor gasto com recursos desta Secretaria, R\$ 8.010,00 (oito mil e dez reais e zero centavos), se refere apenas à utilização da Secretaria de Assistência Social. Já em relação ao item 7694 (sete mil, seiscentos e noventa e quatro) que se refere à contratação integrada de licença anual de uso de backup em nuvem, esta é empresa que realiza a gestão dos e-mails institucionais do município, e que esse serviço é pago cada mês por uma secretaria diferente. Dando sequência na Prestação de Contas, a Gestora apresentou os relatórios de abastecimentos dos veículos alocados à Assistência Social referente ao mesmo período do quarto trimestre de dois mil e vinte e cinco. Referente ao veículo VW Gol G6 1.0 (um ponto zero), este teve três abastecimentos no período, totalizando R\$ 1.441,96 (mil, quatrocentos e quarenta e um reais e noventa e seis centavos). O veículo chevrolet SPIN LTZ 1.8 (um ponto oito) teve quatro abastecimentos, totalizando R\$ 1.638,12 (mil, seiscentos e trinta e oito reais e doze centavos). O veículo micro-ônibus VW/Mascarello 8.160 (oito



CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Mato Grosso do Sul, nº 22, Centro, CEP 85745-000

Bela Vista da Caroba – PR, Fone: (46) 92000-7316

E-MAIL: cmas@belavistadacaroba.pr.gov.br

Site: <https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br/publicacoes/conselho/cmas>



ponto cento e sessenta) CD que teve dois abastecimentos, totalizando R\$ 1.507,78 (mil, quinhentos e sete reais e setenta e oito centavos). O veículo Renault Logan ZEN 1.6 (um ponto seis) teve sete abastecimentos totalizando R\$ 2.213,54 (dois mil, duzentos e treze reais e cinquenta e quatro centavos). E o veículo Citroen Aircross GL 1.6 (um ponto seis) utilizado pelo Conselho Tutelar, teve sete abastecimentos, totalizando R\$ 1.817,30 (mil, oitocentos e dezessete reais e trinta centavos). A Gestora ressaltou que estes valores não foram integralmente pagos com recursos do FMAS, no entanto, não é possível extrair estas informações de maneira separada. Após análise da Prestação de Contas e Relatórios de abastecimentos, a plenária do CMAS deliberou pela aprovação total da mesma, sem ressalvas. A seguir, a Gestora passou a apresentar a Prestação de Contas Anual das despesas realizadas com recursos Federais, referente aos exercícios de dois mil e vinte e quatro e dois mil e vinte e cinco, sendo que o exercício de dois mil e vinte e quatro iniciou com um saldo total de R\$ 27.049,96 (vinte e sete mil, quarenta e nove reais e noventa e seis centavos); outros créditos em conta totalizaram R\$ 742,24 (setecentos e quarenta e dois reais e vinte e quatro centavos); Recursos repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS totalizaram R\$ 154.638,11 (cento e cinquenta e quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e onze centavos); e Recursos auferidos em decorrência da aplicação financeira totalizaram R\$ 2.717,22 (dois mil setecentos e dezessete reais e vinte e dois centavos), resultando em um valor total de R\$ 185.147,53 (cento e oitenta e cinco mil, cento e quarenta e sete reais e cinquenta e três centavos). Destes recursos, foram gastos: R\$ 8.549,45 (oito mil, quinhentos e quarenta e nove reais e quarenta e cinco centavos) na forma de custeio, em combustíveis e lubrificantes automotivos; R\$ 10.392,43 (dez mil, trezentos e noventa e dois reais e quarenta e três centavos) na forma de custeio, em conta de luz; R\$ 1.064,00 (mil e sessenta e quatro reais e zero centavos) na forma de custeio, em gêneros de alimentação; R\$ 724,50 (setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos) na forma de custeio, em material de expediente; R\$ 217,45 (duzentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos) em forma de custeio, em material de limpeza e produção de higienização; R\$ 3.459,27 (três mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos) em forma de custeio, em outros produtos e serviços; R\$ 3.320,00 (três mil, trezentos e vinte reais e zero centavos) em forma de investimento, em eletroeletrônicos; R\$ 94.505,31 (noventa e quatro mil, quinhentos e cinco reais e trinta e um centavos) em forma de serviços, em pagamento de servidores; e R\$ 96,67 (noventa e seis reais e sessenta e sete centavos) em forma de tarifas, tributos e contribuições, em impostos e taxas, totalizando em uma despesa total de R\$ 122.329,08 (cento e vinte e dois mil, trezentos e vinte e nove reais e oito centavos) realizada no exercício, restando para execução no exercício seguinte, um valor total de R\$ 62.818,45 (sessenta e dois mil, oitocentos e dezoito reais e quarenta e cinco centavos). A Seguir, apresentou-se a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de dois mil e vinte e cinco, que iniciou com um saldo total de R\$ 62.818,45 (sessenta e dois mil, oitocentos e dezoito reais e quarenta e cinco centavos); outros créditos em conta totalizaram R\$ 527,50 (quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos); Recursos repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS totalizaram R\$ 123.229,36 (cento e vinte e três mil, duzentos e vinte e nove reais e trinta e seis centavos); e Recursos auferidos em decorrência da aplicação financeira totalizaram R\$ 4.097,38 (quatro mil e noventa e sete reais e trinta e oito centavos), resultando em uma receita total de R\$ 190.672,69 (cento e noventa mil, seiscentos e setenta e dois reais e sessenta e nove centavos). Destes recursos, foram gastos: R\$ 5.120,94 (cinco mil, cento e vinte reais e noventa e quatro centavos) na forma de custeio, em combustíveis e lubrificantes



CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Mato Grosso do Sul, nº 22, Centro, CEP 85745-000

Bela Vista da Caroba – PR, Fone: (46) 92000-7316

E-MAIL: cmas@belavistadacaroba.pr.gov.br

Site: <https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br/publicacoes/conselho/cmas>



automotivos; R\$ 11.469,30 (onze mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e trinta centavos) na forma de custeio, em gêneros de alimentação; R\$ 12.495,60 (doze mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos) em forma de Custeio, em Material de Copa e Cozinha; R\$ 3.893,50 (três mil, oitocentos e noventa e três reais e cinquenta centavos) em forma de Custeio, em Material de Expediente; R\$ 910,30 (novecentos e dez reais e trinta centavos) em forma de Custeio, em Material de Limpeza e Produção de Higienização; R\$ 2.321,32 (dois mil, trezentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos) em forma de Custeio, em Material para Manutenção de Bens Móveis; R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais e zero centavos) em forma de Custeio, Outros produtos e serviços; R\$ 1.105,00 (mil, cento e cinco reais e zero centavos) em forma de Investimento, em Eletroeletrônicos; R\$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais e zero centavos) em forma de Investimento, em Mobiliário; R\$ 7.007,12 (sete mil e sete reais e doze centavos) em forma de Investimento, Outros; R\$ 7.245,36 (sete mil, duzentos e quarenta e cinco reais e trinta e seis centavos) em forma de Serviços, em Contratação de PJ para realização de serviço; R\$ 7.506,00 (sete mil, quinhentos e seis reais e zero centavos) em forma de Serviços, Outros; R\$ 80.244,55 (oitenta mil, duzentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos) em forma de Serviços, em Pagamento de servidores; e R\$ 25,60 (vinte e cinco reais e sessenta centavos) em forma de Tarifas, Tributos e Contribuições, em Impostos e Taxas, totalizando em uma despesa total de R\$ 155.644,59 (cento e quinze mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos) realizada no exercício, restando para execução no exercício seguinte, um valor total de R\$ 38.409,71 (trinta e oito mil, quatrocentos e nove reais e setenta e um centavos). Após análise destas Prestações de Contas Anuais, a plenária do CMAS deliberou de maneira unânime, pela aprovação total destas. A seguir, assumiu a palavra a conselheira e cadastradora do Cadastro Único, Sra. Nira da Rosa Miranda, para repassar informações referente ao CadÚnico, com referência do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, sendo que neste período, havia um quantitativo de: 214 (duzentos e quatorze) famílias que recebem Bolsa Família. Destas, obtém-se atualmente 06 (seis) cadastros bloqueados; 1 (uma) inclusão no mês; 35 (trinta e cinco) beneficiários unipessoais; e 39 (trinta e nove) beneficiários em regra de proteção. Ressaltou-se que no mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, foram incluídas 22 (vinte e duas) famílias, totalizando no mês um quantitativo de 216 (duzentos e dezesseis) famílias, no entanto no mês de janeiro, anteriormente apresentado, este número já diminuiu novamente. Relembrou-se ainda, a nova regra de proteção, sendo que atualmente, as famílias incluídas nesta regra permanecerão no PBF por um período de um ano, e não mais por dois anos como a regra anterior. Em relação ao então Programa Auxílio Gás, a cadastradora informou que este foi substituído pelo Programa Gás do Povo. Este, será pago aos beneficiários do Programa Bolsa Famílias que têm renda familiar de até R\$ 810,50 (oitocentos e dez reais e cinquenta centavos), em forma de vale gás, e será pago a cada dois meses para famílias compostas por quatro ou mais pessoas, e a cada três meses para famílias compostas por até três pessoas. Informou ainda, que no mês de janeiro, o município recebeu uma listagem para atualização de cadastros de 90 (noventa) famílias, sendo que algumas destas devem receber visita domiciliar, e outras devem comparecer ao posto de cadastramento para atualização cadastral. Na sequência, assumiu a palavra a conselheira e assistente social do CRAS, Sra. Marcia Leane Richter, ressaltando sua preocupação em relação às mudanças nas regras de concessão do Benefício de Prestação Continuada - BPC, sendo que, uma das alterações, consiste em contar o valor recebido através do PBF juntamente com a renda da pessoa solicitante do BPC, interferindo em muitos casos,



CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Mato Grosso do Sul, nº 22, Centro, CEP 85745-000

Bela Vista da Caroba – PR, Fone: (46) 92000-7316

E-MAIL: cmas@belavistadacaroba.pr.gov.br

Site: <https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br/publicacoes/conselho/cmas>



diretamente na negação do benefício. Essa nova regra, conforme destaca a assistente social, prejudica os cidadãos que recebem PBF por já estarem em vulnerabilidade de renda, e necessita realizar a solicitação do BPC, mas que encontra-se no impasse entre ter que desistir do PBF, e ficar sem esta renda, correndo o risco do BPC não ser concedido, na esperança de que este lhe seja concedido. A assistente social informou ainda, quanto aos cartões do Programa Comida Boa que chegaram no mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, sendo um total de 43 (quarenta e três) famílias beneficiárias, ressaltando que as famílias foram avisadas para comparecerem no CRAS para recebimento do mesmo. Em seguida, a Gestora de Assistência Social, retomou a palavra para informar que em sua última visita no gabinete do Deputado Federal Fernando Giacobbo, juntamente com o prefeito Gelson Maffi, o deputado comprometeu-se a disponibilizar uma emenda parlamentar no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para construção de um novo CRAS. A Gestora informou ainda sobre o encontro denominado “FNAS pelo Brasil”, realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS, que acontecerá na capital Curitiba, na data de dez de março de dois mil e vinte e seis, sendo que nesta etapa foi disponibilizada apenas uma vaga para municípios de Pequeno Porte I, e sendo assim, a gestora deverá participar. Dando sequência, a Secretária Executiva, lembrou a mudança da representação de Finanças, passando essa representação a ser composta pela Secretaria Municipal de Finanças e Administração, sendo uma titular e outra suplente, e que foram indicados pelas secretarias, a Sra. Adriana Campagnoni como titular, representante de Finanças, e o Sr. Patrik Langner Machado como suplente, representante da Secretaria de Administração. Na oportunidade, a Secretária lembrou que a conselheira Adriana já fazia parte do CMAS, e desejou as boas-vindas do conselheiro Patrik, então presente, que inicia seu mandato no Conselho nesta reunião, desejando um bom trabalho, e se colocando à disposição para auxiliá-lo em suas dúvidas. A seguir, a Secretária deu ciência à plenária, do Ofício nº 014/2026 (zero quatorze de dois mil e vinte e seis) do Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS/PR, que versa a relevância da observância dos princípios de paridade e da proporcionalidade na composição dos segmentos da sociedade civil, bem como do fornecimento de diretrizes técnicas e normativas para a estruturação, reformulação, funcionamento e acompanhamento dos Conselhos Municipais de Assistência Social, em conformidade com a legislação vigente do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Por fim, a Secretária, colocou em discussão o calendário de reuniões ordinárias de dois mil e vinte e seis, ficando definido pela plenária para realização das mesmas nas terceiras terças-feiras do mês, sempre no horário das oito horas e trinta minutos. O calendário deverá ser elaborado pela Secretária, e encaminhado para aprovação dos conselheiros através do grupo de whatsapp, e posteriormente postado no site do município de Bela Vista da Caroba e redes sociais da Assistência Social. Ressalta-se que qualquer mudança no calendário, deverá ser publicada abertamente. Não havendo mais assuntos a serem tratados no momento, encerrou-se esta reunião às dez horas e vinte minutos. Após lida e aprovada, encerro esta ATA assinada por mim, Mayara Nonnenmacher, e pelos demais presentes.